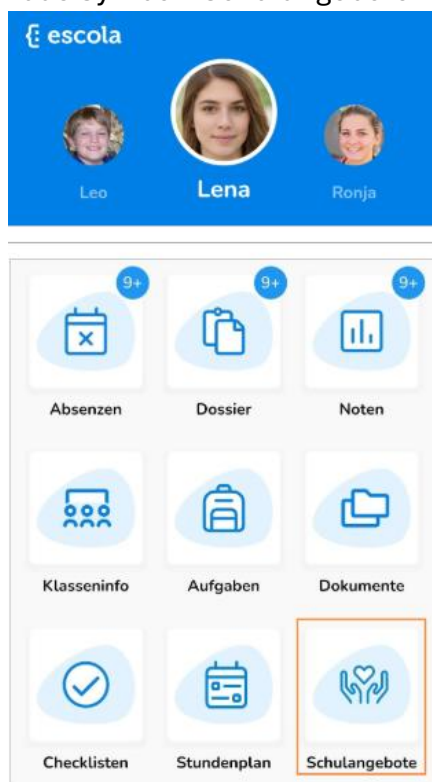
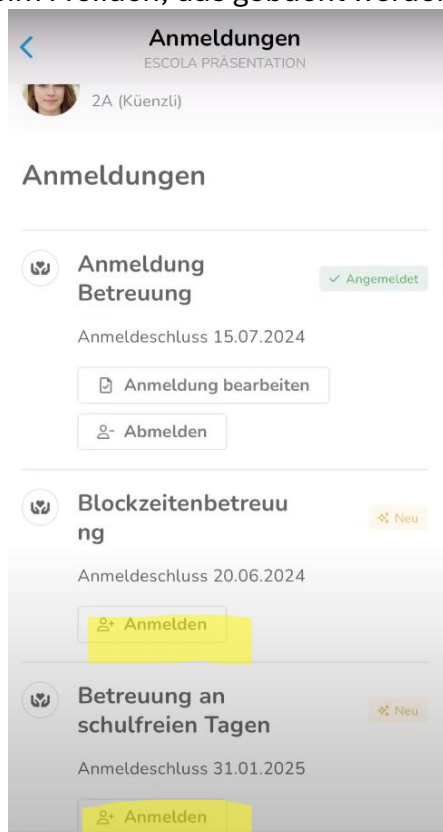


Anleitung Freifächer buchen

1. In Escola einloggen und das Kind anwählen, für welches das Freifach gebucht werden soll.
2. Auf das Symbol «Schulangebote» (zwei Hände, die ein Herz halten) klicken.



3. Es erscheinen alle Angebote, welche für das Kind freigeschaltet sind. Die Freifächer sind während der kommunizierten Anmeldefrist geöffnet und verschwinden nach Anmeldefrist wieder.
4. Beim Freifach, das gebucht werden soll, auf «Anmelden» klicken.



5. Es erscheinen die Angebotsdetails. Alles gut durchlesen und ausfüllen, wo notwendig. Dann auf «Absenden» klicken.

6. Die Anmeldung wird erst nach Anmeldeschluss definitiv. Während der Anmeldefrist können die Buchungen noch bearbeitet bzw. storniert werden.
7. Nach Anmeldeschluss versendet die Schulverwaltung die Bestätigungen für die gebuchten Freifächer. Darauf sind alle wichtigen Details – wie Kursleitende, Kosten usw. – nochmals zusammengefasst.

Eine nachträgliche Ab- bzw. Anmeldung ist nur über die Schulverwaltung in begründeten Einzelfällen möglich.